

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ДПО «ФИПК»
_____ Папин В.М.
«21» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, отчислении, восстановлении, переводе обучающихся
(слушателей) и приостановлении действия договора на оказание
платных образовательных услуг**

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Федеральный институт повышения квалификации»
(ЧУ ДПО «ФИПК»)**

Барнаул 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации в ЧУ ДПО «ФИПК» по программам повышения квалификации.

1.1 Правила приема предназначены для поступающих в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации» и сотрудников ЧУ ДПО «ФИПК», ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

1.2 Данные правила приема и отчисления слушателей (обучающихся) разработаны на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ЧУ ДПО «ФИПК».

2. Порядок приема на дополнительные образовательные программы

2.1. В ЧУ ДПО «ФИПК» к освоению программ повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.3 Прием осуществляется на основании поданного через сайт образовательной организации fi.ru, раздел [Подать заявку \(http://fi.ru/index.php/podat-zayavku\)](http://fi.ru/index.php/podat-zayavku) личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и ЧУ ДПО «ФИПК». Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

2.3.1. Обучение в ЧУ ДПО «ФИПК» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ЧУ ДПО «ФИПК» согласно утвержденному Положению о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.2 Порядок снижения стоимости обучения не предусмотрен. Стоимость обучения является окончательной включает в себя предусмотренные законом налоги и сборы, а также стоимость материалов, необходимых для прохождения обучения.

2.4. Обучающиеся (слушатели) ЧУ ДПО «ФИПК» или представитель юридического лица, заключившего Договор на обучение своих сотрудников могут ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в ЧУ ДПО «ФИПК»;
- Положением о приеме и отчислении;

2.5 Зачисление на обучение в ЧУ ДПО «ФИПК» производится приказом Директора.

2.6 Для зачисления на профессиональные программы повышения квалификации обучающимися (слушателями) предоставляется

- Личное заявление или заявление работодателя о приеме на обучение слушателей (работников).

2.7 Заполнение анкеты обучающимся является информированным добровольным согласием на обработку персональных данных.

2.8 На каждого поступающего формируется личное дело, в составе документов группы обучения в соответствии с присвоенным ей номером.

2.9 Слушатели зачисляются в группу на основании поступившей заявки. Форма заявки указана в Приложении №1.

2.10 Дата начала обучения и расписание занятий утверждается ЧУ ДПО «ФИПК» с учетом учебного и календарного планов.

3. Отчисление, восстановление, перевод обучающихся (слушателей) и приостановление действия договора

3.1. Слушателям предоставляется право на:

а) приостановление обучения (академический отпуск - на основаниях, предусмотренных федеральными законами, например, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.п.);

б) восстановление в ОО для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

г) перевод слушателя для продолжения обучения при невозможности продолжения обучения в настоящей организации.

3.2. Решение о возможности слушателя воспользоваться тем или иным правом, в том числе, правом на приостановление обучения или правом перевода для продолжения обучения, оформляется распорядительным актом директора ОО на основании личного заявления слушателя (для физических лиц) и (или) письма Заказчика, направившего работника на обучение.

3.3. Слушатель имеет право подать личное заявление на восстановление в число слушателей программы в течение 5 лет после отчисления, а также для восстановления на обучение слушатель должен предоставить ранее выданную справку об обучении.

3.4. Слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий необходимость приостановления обучения (больничный лист, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

3.5. В случае, если Слушатель признан безвестно отсутствующим, то документы (решение суда) предоставляются законным представителем (родственником, супругом и пр.).

3.6. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется на основании вновь заключенного со слушателем договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. После окончания академического отпуска слушатель вправе обратиться в ОО для возобновления обучения. ОО рассматривает вопрос о возобновлении обучения слушателя по образовательной программе, по которой он обучался ранее и уведомляет слушателя о

наличии мест и возможности продолжения обучения.

3.8. Порядок отчисления слушателей

Слушатель отчисляется:

а) по собственному желанию или по требованию Заказчика, направившего слушателя на обучение, оформленное соответствующим образом (личное заявление слушателя или письмо от Заказчика);

б) по инициативе ОО в связи:

- с освоением (завершением обучения) образовательной программы;
- с получением неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);
- при наличии академической задолженности, не погашенной в установленный срок;
- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.

3.9. Отчисление слушателей из ОО оформляется приказом директора. В приказе определяется:

- фамилия, имя и отчество отчисляемого слушателя;
- основание отчисления слушателя;
- образовательная программа, с которой отчислен слушатель;
- основание, согласно которому слушатель был зачислен на обучение.

Копия приказа об отчислении направляется Заказчику обучения.

4. Документы, выдаваемые по результатам обучения

4.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации), установленный Приказом об утверждении формы методических документов № 3-Ф ЧУ ДПО «ФИПК».

4.2. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

Заявка на обучение*

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Федеральный институт повышения квалификации»**

Заявка на подготовку руководителей и специалистов предприятий	
ОТ	Охрана труда
Эк	Экологическая безопасность
Отх	Работа с опасными отходами
ПЖ	Пожарно-технический минимум
ЭБ	Энергосбережение
Заполненную заявку можно отправить по эл. почте: servis@fi.ru Или по факсу 8-800-5555-219 или 8-3852-350-340	

Полное наименование организации	
Сокращённое наименование организации	
Почтовый адрес с индексом	
Юридический адрес	
Контактный телефон/факс (с кодом города), E-mail, контактное лицо	
ИНН организации	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
Банковские реквизиты	
Руководитель организации, подписывающий договор, основание (должность, ФИО)	

№	Фамилия, имя, отчество	Организация	Должность	Направления обучения	Желаемое время обучения	Контактный телефон, email.
1.						
2						

 ФИО

 /
 Подпись

 /
 Дата

* Возможно оформление заявки в электронном виде на сайте ОО в разделе “Подать заявку” по адресу <https://fi.ru/index.php/podat-zayavku>